

附件 1

劳务派遣经营许可证

编号：

单位名称 :

住所 :

法定代表人 :

注册资本 :

许可经营事项 :

有效期限 :

发证机关：

(盖章)

发证日期：

年 月 日

附件 2

劳务派遣经营许可证

(副本)

编号：

单位名称 :

住所 :

法定代表人 :

注册资本 :

许可经营事项 :

有效期限 :

说 明

1. 《劳务派遣经营许可证》是劳务派遣单位依据《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国行政许可法》等法律经营劳务派遣业务的凭证。
2. 《劳务派遣经营许可证》分正本和副本，正本和副本具有同等法律效力。正本应放置在劳务派遣单位办公场所的醒目位置。
3. 《劳务派遣经营许可证》不得涂改、倒卖、出租、出借或者以其他任何形式非法转让，除许可机关外，其他任何单位和个人均不得收缴和吊销。
4. 劳务派遣单位许可事项发生变化时，应向许可机关申请变更登记。
5. 劳务派遣单位应当于每年 3 月 31 日前向许可机关提交上一年度劳务派遣经营情况报告。
6. 《劳务派遣经营许可证》被撤销、注销、吊销的，《劳务派遣经营许可证》即自行失效。劳务派遣单位应将《劳务派遣经营许可证》正、副本交回许可机关。

发证机关： （盖章）

发证日期： 年 月 日

附件 3

劳务派遣经营许可证样式说明

文字内容	字体	字号	规格
------	----	----	----

内边框面积			280mm*190mm
劳务派遣经营许可证	方正大黑	48	
编号:	方正黑体	16	
单位名称:	方正黑体	18	
住所:	方正黑体	18	
法定代表人:	方正黑体	18	
注册资本:	方正黑体	18	
许可经营事项:	方正黑体	18	
有效期限:	方正黑体	18	
发证机关:	方正黑体	16	
发证日期:	方正黑体	16	
中华人民共和国人力 资源和社会保障部制	楷体	12	

整证规格: 300mm*210mm

附件 4

劳务派遣经营许可证申请书(样本)

申请单位盖章:

	() 申请 () 延续申请 () 变更申请		
企业名称			
企业类型		组织机构代码	
工商注册号		工商注册日期	
注册资金		经营范围	
注册地区		邮政编码	
经营地址			
法定代表人姓名		身份证号码	
联系电话		联系传真	
电子邮箱			
申请事由			
备注			

填表人姓名		填表日期	
-------	--	------	--

附件 5

受理决定书（样本）

XXXX 文号

-----（申请人名称）：

你公司于 年 月 日提出的经营劳务派遣业务申请，经审查，符合受理条件，本机关决定予以受理（受理号-----）。办理期限为-----个工作日，将于 年 月

日前依法作出行政许可决定（依法需要批准延长的，所需期限将另行告知）。

特此通知。

联系人（经办人）：

联系电话：

（本机关行政许可专用印章）

年 月 日

本决定书已于-----收到。

接收人签字：

(本凭证一式两联，第一联存卷备查，第二联送申请人。)

附件 6

不予受理决定书 (样本)

XXXX 文号

----- (申请人名称)：

你公司于 年 月 日向本机关提出的经营劳务派遣业务申请，经审查，因----- (不予受理的原因)，根据----- (有关法律、法规、规章依据)的规定，本机关决定不予受理。

如对本决定不服，可以自收到本决定书之日起六十日内，依法向----- (行政复议机关名称)申请行政复议，也可以在三个月内依法向-----人民法院提起行政诉讼。

特此通知。

(本机关行政许可专用印章)

年 月 日

本决定书已于-----收到。

接收人签字:

(本凭证一式两联, 第一联存卷备查, 第二联送申请人。)

附件 7

准予行政许可决定书 (样本)

XXXX 文号

申请人 (公司名称):

地址（住址）：

法定代表人（负责人）：-----

你公司于 年 月 日向本机关提出的经营劳务派遣
业务申请(受理号:-----), 经审查, 符合法定条件,
根据《劳务派遣行政许可实施办法》的规定, 本机关决定:

XXXXXX (准予行政许可的具体内容)。

请你单位自收到本决定书之日起----内, 持本决定书
和本人身份证件(或单位信函)到本机关领取《劳务派遣
经营许可证》。

(本机关行政许可专用印章)

年 月 日

本决定书已于----- 收到。

接收人签字:

(本凭证一式两联, 第一联存卷备查, 第二联送申请人。)

附件 8

不予行政许可决定书 (样本)

XXXX 文号

申请人(公司名称):

地址(住址):

法定代表人(负责人): -----

你公司于 年 月 日向本机关提出的经营劳务派遣
业务申请(受理号.....), 因不符合法定条件:

----- (不符合的具体条件), 根据

----- (有关法律、法规、规章依据) 的规
定, 本机关决定不予行政许可。

如本决定对不服，可以自收到本决定书之日起六十日内，依法向-----（复议机关名称）申请行政复议，也可以在三个月内依法向-----人民法院提起行政诉讼。

（本机关行政许可专用印章）

年 月 日

本决定书已于-----收到。

接收人签字：

（本凭证一式两联，第一联存卷备查，第二联送申请人。）

附件 9

不予变更决定书（样本）

XXXX 文号

-----（申请人名称）：

你公司于 年 月 日提出的变更劳务派遣许可事项申请，经审查，因-----（依法不予变更原因），根据-----（有关法律法规依据），决定不予变更。

（本机关行政许可专用印章）

年 月 日

本决定书已于-----收到。

接收人签字：

（本凭证一式两联，第一联存卷备查，第二联送申请人。）

附件 10

不予延续决定书（样本）

XXXX 文号

-----（申请人名称）：

你公司于 年 月 日提出的延续劳务派遣业务申请，经审查，因存在下列第---种情形，根据-----（有关法律法规依据）的规定，决定不予延续：

（一）逾期不提交劳务派遣经营情况报告或者提交虚假劳务派遣经营情况报告，经责令改正，拒不改正的；

（二）违反劳动保障法律法规，在一个行政许可期限内受到两次以上行政处罚的。

（本机关行政许可专用印章）

年 月 日

本决定书已于-----收到。

接收人签字：

（本凭证一式两联，第一联存卷备查，第二联送申请人。）

